

Утвержден на заседании  
профсоюзного комитета  
МБДОУ д/с №18  
протокол № 1  
от «12» января 2017г

**План работы  
профсоюзного комитета первичной организации МБДОУ д/с № 18  
Заседание профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 18.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет ревизионной комиссии за 2016 год.</li> <li>• Расчет и утверждение сметы расходов на 2017 год.</li> <li>• Утверждение плана работы на 2017 год профсоюзного комитета, планов комиссий.</li> <li>• Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для членов профсоюза на текущий год.</li> <li>• Составить Социальный паспорт учреждения, Статистический отчет первичной профсоюзной организации.</li> <li>• Заключение Соглашение по охране труда.</li> </ul>	Январь	Флигинских И. Ф.  Пиленко М. В.  Победа А. В.  Черных И. И.  Пиленко М. В.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества.</li> <li>• Поздравить ветеранов ВОВ с праздником 23 февраля.</li> <li>• Начать подготовку к празднику 8 марта.</li> <li>• Подготовка к участию в конкурсах «Творческий дебют», «Воспитатель года».</li> <li>• Проанализировать работу по созданию условий для повышения квалификации педагог, определение кураторов для аттестующих педагог, оказание помощи.</li> </ul>	Февраль	Гаркавенко Е. М. Турчанова О. П.  Стадник И. С.  Турчанова О. П.  Еременко А. А.  Зайцева Л.И.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поздравление членов</li> </ul>	Март	Гаркавенко Е. М.

	<p>профсоюза с праздником 8 Марта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет комиссии по информационной работе.</li> </ul>		Победа А. В.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы администрации о соблюдении графика отпусков (наличия приказа).</li> <li>• Отчет комиссии по культурно – массовой и спортивной работе.</li> <li>• Вести работу по оздоровлению детей сотрудников, заявки на выезд за пределы области, отдых в оздоровительных загородных лагерях .</li> <li>• Поздравить ветеранов ВОВ с праздником 9 Мая.</li> </ul>	Май	Пиленко М. В.  Гаркавенко Е. М.  Кириченко Е. В.  Черных И. И.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместно с администрацией принимать меры по своевременной выплате отпускных.</li> <li>• Об организации работы по охране труда.</li> </ul>	Июнь	Белянкина И. А.  Головина Н. В.
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет комиссии по социально – трудовым вопросам и по охране труда.</li> <li>• Утвердить локальные документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• Инструкции по охране труда.</li> </ul> </li> </ul>	Август	Белянкина И.А.  Кириченко Е. В.
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет комиссии по работе с молодежью.</li> <li>• Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</li> <li>• Вести подготовку к профессиональному празднику.</li> </ul>	Сентябрь	Зайцева Л.И.  Трулева О. Е. Пиленко М. В.  Гаркавенко Е. М. Турчанова О. П.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении пунктов Коллективного договора.</li> <li>• Подготовка списка на новогодние детские подарки.</li> </ul>	Октябрь	Белянкина И.А.  Кириченко Е.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать правильность ведения трудовых книжек (комиссия по социально – трудовым вопросам).</li> <li>• Проверить правильность взимания членских взносов. Сделать сверку с бухгалтерией профсоюзного членства.</li> <li>• Отчет комиссии по организационно – массовой работе.</li> </ul>		<p>Помулева С. Д.</p> <p>Гладких Е. О.</p> <p>Зайцева К. И.</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников.</li> <li>• О составлении сметы расходов на новый календарный год;</li> <li>• Отчет комиссии по пенсионным вопросам и работе с ветеранами, по жилищно – бытовым вопросам.</li> <li>• О предоставлении планов работы комиссий профкома на следующий год.</li> <li>• Отчет Ревизионной комиссии.</li> <li>• Подготовка новогоднего бала для работников учреждения.</li> <li>• Приобретение подарков для детей сотрудников.</li> <li>• Согласовать график отпусков работников на следующий год.</li> </ul>	Декабрь	<p>Пиленко М. В.</p> <p>Флигинских И. Ф.</p> <p>Черных И. И.</p> <p>Пиленко М. В.</p> <p>Помулева С. Д.</p> <p>Гаркавенко Е. М. Турчанова О. П.</p> <p>Бондарева Н.А.</p> <p>Пиленко М. В.</p>