Паспорт проекта

«Оптимизация процесса работы по приему вновь поступающих детей в МБДОУ д/с д/с № 18 (из расчета на 1 ребенка)»

Общая информация

Наименование органа местного самоуправления: Управление образовани
администрации г. Белгорода
Наименование отдела : Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Л
г. Белгорода
Границы процесса: от знакомства с родителями до приема ребенка в групп
МБДОУ д/с № 18
Дата начала проекта:03.06.2019г.
Дата окончания проекта: 31.08.2019г.

Обоснование выбора процесса

1. Потеря большого количества времени при оформлении личных дел детей (150-250 воспитанников в месяц).
2. Конфликтные ситуации с родителями из-за большого скопления родителей в приемной.
3. Высокая утомляемость сотрудников из-за приема большого количества родителей и сортировке документов.

Цели проекта

1. Сокращение времени оформления личного дела воспитанников при поступлении в МБДОУ д/с № 18

Эффекты проекта

1. Повышение эффективности деятельности МБДОУ д/с № 18 при оформлении личных дел детей (150-250 воспитанников в месяц)
2. Экономия времени сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников
3. Улучшение психологического микроклимата коллектива ДОУ

Команда проекта

Руководство проектом

Заказчик проекта

Бардакова Елена Сергеевна, заведующий МБДОУ д/с № 18

Руководитель проекта

Черных Инна Игоревна, социальный педагог

Рабочая группа проекта

Бондарева Наталья Александровна , секретарь

Тихонова Мария Александровна, старшая медицинская сестра

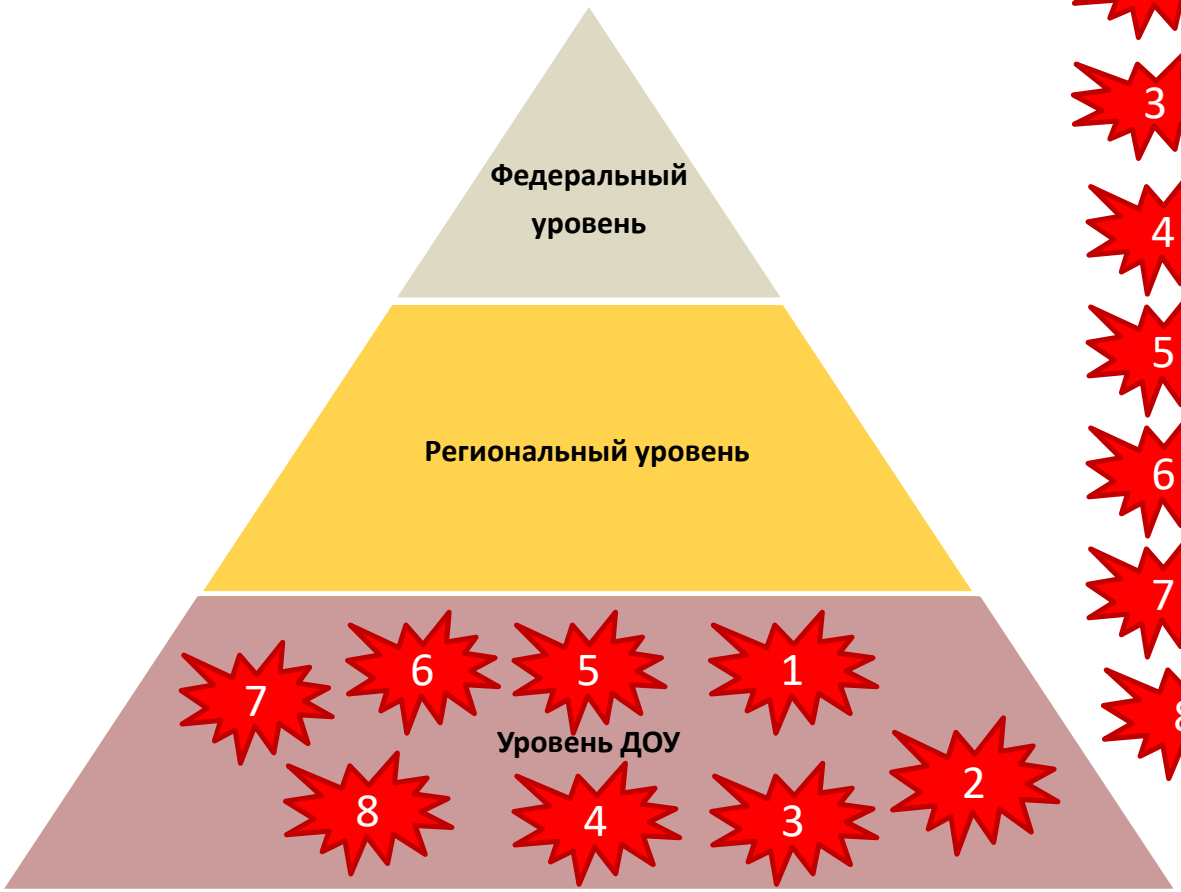
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта текущего состояния процесса «Прием ребенка в ДОУ»

ВПП (время протекания процесса) – 140 мин. - 230 мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Пирамида проблем



Перечень проблем:

1. Отсутствие полного пакета документов
2. Большое скопление родителей в одно и тоже время в приемной
3. Отсутствие мебели для размещения большого количества родителей
4. Ошибки родителей при заполнении пакета документов
5. Повторное посещение родителей из-за предоставления в первый раз неполного пакета документов
6. Большое количество вопросов родителей в первые поступающих детей
7. Отсутствие нужного количества бланков для заполнения родителей
8. Поддиктовка родителям при заполнении бланков

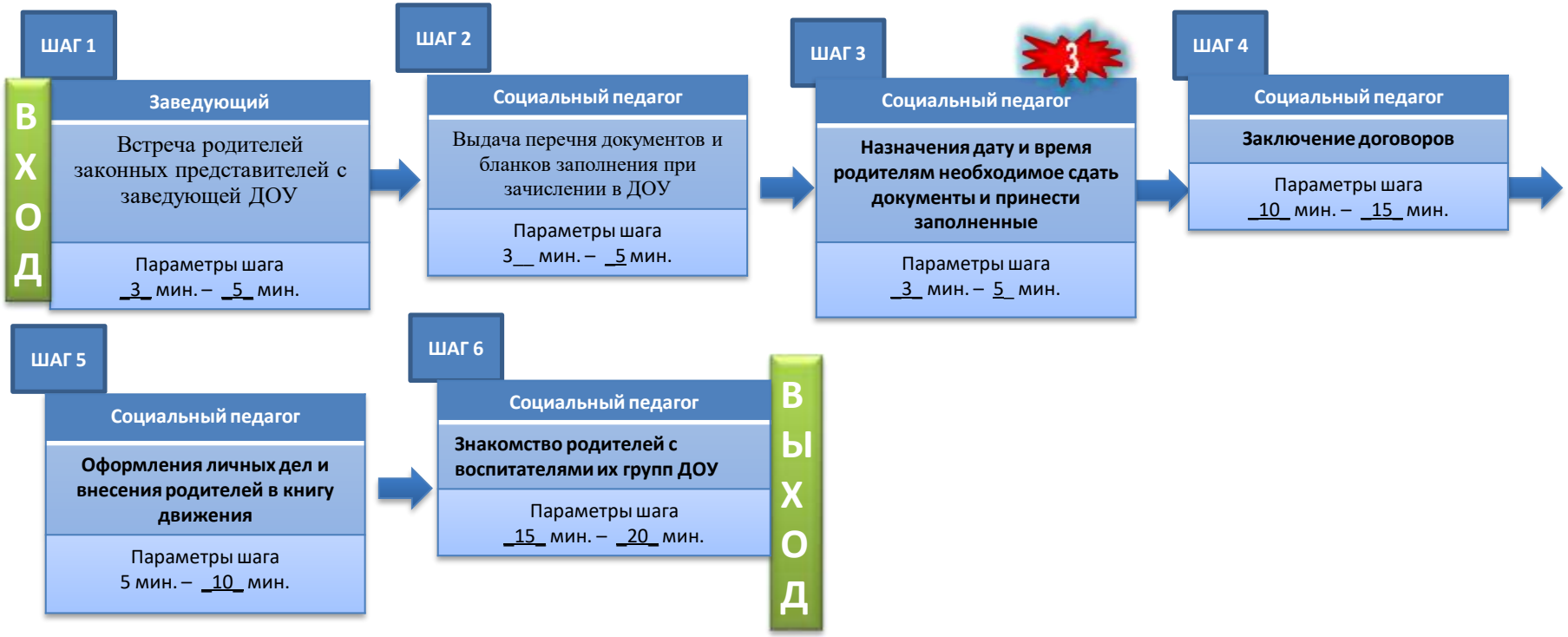
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Анализ проблем

Проблема	Первопричина	Способ решения	Экономия времени , мин.
Отсутствие полного пакета документов	Прием одновременно 150-250 родителей для оформления воспитанников ДОУ	Встреча родителей в приемной: -Подготовка большого количества бланков (250 шт)	10 мин.
Большое скопление родителей в одно и тоже время в приемной		Подготовка письменного перечня пакета документов в приемной и на сайте вкладка «Для родителей»	5 -7 мин.
Отсутствие мебели для размещения большого количества родителей		Передача родителям письменного перечня пакета документов и согласование даты предоставления родителями документов с регламентированием времени с фиксацией количества принятых родителей в день (возможно по телефону)	10-15 мин.
Ошибки родителей при заполнении пакета документов	Отсутствие в ДОУ образцов правильного заполнения документов	Составление на неделю графика работы сотрудников в приемной (заведующий, документовед, социальный педагог, старшая медсестра) Подготовка заранее образцов заполнения пакета документов	10-15 мин.
Повторное посещение родителей из-за предоставления в первый раз неполного пакета документов	Отсутствие у родителей перечня пакета документов в приемной	Подготовка заранее образцов заполнения пакета документов Подготовка письменного перечня пакета документов в приемной и на сайте вкладка «Для родителей»	10 мин.
Большое количество вопросов родителей в первые поступающих детей	Низкая осведомленность родителей о режиме дня работе ДОУ	Знакомство родителей с сайтом и виртуальной экскурсией по детскому саду Ознакомление родителей с датой родительского собрания, где знакомятся с групповой и воспитателями	15 мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния процесса «Прием ребенка в ДОУ»



ВПП (время протекания процесса) – 39 мин. - 60 мин.

Условные обозначения:

3 — Отсутствие мебели для размещения большого количества родителей

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

БЫЛО

Встреча родителей законных представителей с заведующей ДОУ (мин.) — 15-30 мин

Проверка соответствия документов перечню (мин.) — 25-50 мин

Зачисление ребенка в ДОУ (мин.) — 55-70 мин

СТАЛО

Встреча родителей законных представителей с заведующей ДОУ (мин.) — 3-5 мин

Проверка соответствия документов перечню (мин.) — 3-5 мин.

Зачисление ребенка в ДОУ (мин.) — 15-25 мин

Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:

140мин. - 230 мин.

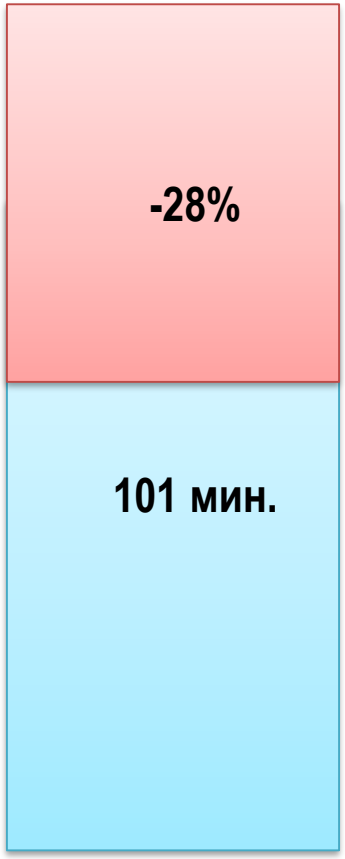
СТАЛО:

39 мин. - 60 мин.

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:
101 МИН. – 170 МИН.;
- 28,% – 26%

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ РОСТА ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА , ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА СБОРА ИНФОРМАЦИИ И АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ

Достигнутые результаты



t протекания процесса

ЭФФЕКТ

Повышение эффективности взаимодействия персонала ДОУ при оформлении личного дела

Автоматизация процессов приема детей в ДОУ

Улучшение психологического микроклимата коллектива.