От работников

Председатель первичной профсоюзной организации

_____Ю.Ю. Сосницкая

Протокол от 24.03.2023 г. № 2

От работодателя

Заведующий МБДОУ д/с № 18

_____Е.С.Бардакова

Дополнение и изменения
к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода
на 2022-2025 годы

Принято на общем собрании работников
Учреждения МБДОУ д/с № 18
Протокол от 24.03.2023г. № 2

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
№ 18/22-обр-дсп от 24.03.2023 г.

Белгород, 2023 год

Работодатель в лице его представителя заведующего Бардаковой Е.С., ействующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице редседателя первичной профсоюзной организации, воспитателя Сосницкой Ю.Ю., ействующие на основании Устава Профессионального союза работников ародного образования и науки Российской Федерации, утвержденного чредительным I Съездом Профсоюза 27 сентября 1990г., измененного VIII ъездом Профсоюзом 14 октября 2020г., с другой стороны, на основании решения рудового коллектива в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса оссийской Федерации.

В соответствии со статьями 8, 9, 49 Трудового кодекса Российской едерации Стороны пришли к соглашению:

1. Раздел 2 Коллективного договора «Гарантии при заключении, изменении асторжении трудового договора» дополнить пунктами 2.9, 2.10,2.11 следующего одержания:

«2.9. В случае призыва работников на военную службу по контракту, по ризыву по мобилизации или заключению контракта о добровольном содействии в ыполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, ействие трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателем, риостанавливается на период прохождения работниками военной службы или казания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на ооруженные Силы Российской Федерации.

В период приостановления действия трудовых договоров за работниками охраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе аключить с другими работниками срочные трудовые договоры на время сполнения обязанностей отсутствующих работников по указанному месту работы должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора бязан осуществлять выплаты в размере не ниже средней заработной платы становленной Правительством Белгородской области базовых окладов (базовых олжностных окладов), базовых ставок заработной платы.

Действие трудовых договоров возобновляется в день выхода работников на работу.

Работники обязаны предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня.

Работники в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора имеет право на предоставление им ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

2.10. Осуществлять ежемесячную выплату работникам по основному месту работы на период прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в размере средней заработной платы в соответствии с установленными Правительством Белгородской области базовых окладов.

Производить расчет размера средней заработной платы для назначения ежемесячной выплаты работникам в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях

рядка исчисления средней заработной платы».

2.11. Лица, признанные иностранными агентами не допускаются к занятию дагогической деятельностью в государственных и муниципальных бразовательных организациях. Иностранные агенты не вправе осуществлять росветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних. (Федеральный кон «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным лиянием» от 14.07.2022 № 255-ФЗ ст. 11 п.11, Федеральный закон «Об бразовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.46 ч.4.1, ст.12.2 1.1).».

2. В раздел 5 Коллективного договора «Оплата и нормирование труда» нести изменения в пункт 5.15. следующего содержания:

«5.15.Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за тот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые бязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК Ф). С 1 января 2023 года минимальный размер оплаты труда составит 16 242 убля в месяц».

3. В Приложение № 1 Коллективного договора «Правила внутреннего рудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного бразовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 Лучик» г. Белгорода» дополнить пунктами 2.15,2.16,2.17 в раздел 2 «Порядок риема, перевода и увольнения работников»:

«2.15. Лица, признанные иностранными агентами не допускаются к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях. Иностранные агенты не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних. (Федеральный закон «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 № 255-ФЗ ст. 11 п.11, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.46 ч.4.1, ст.12.2 ч.1.1).

2.16. В случае призыва работников на военную службу по контракту, по призыву по мобилизации или заключению контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, действие трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателем, приостанавливается на период прохождения работниками военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В период приостановления действия трудовых договоров за работниками сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другими работниками срочные трудовые договоры на время исполнения обязанностей отсутствующих работников по указанному месту работы должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан осуществлять выплаты в размере не ниже средней заработной платы установленной Правительством Белгородской области базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

Действие трудовых договоров возобновляется в день выхода работников на работу.

Работники обязаны предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня.

Работники в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора имеет право на предоставление им ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

2.17. Осуществлять ежемесячную выплату работникам по основному месту работы на период прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в размере средней заработной платы в соответствии с установленными Правительством Белгородской области базовых окладов.

Производить расчет размера средней заработной платы для назначения ежемесячной выплаты работникам в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. В Приложение № 2 к Коллективному договору «Положение об оплате труда и стимулирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода Приложение № 3 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
	2. Педагогические работники	
2.1.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	 11 740 12 673 13 771
2.2.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	 11 740 12 673 13 771
2.3.	Педагог-психолог, социальный педагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	 12 682 13 653 14 816
2.4.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	 11 740 13 653 14 816
2.5.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	 13 430 15 668 16 984

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
3.6.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория.	 11 740 12 673 13 771
	3. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал	
3.1	Медицинская сестра (старшая медицинская сестра), инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	 9 614 9 798 10 263 10 733

5. Приложение № 3 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников МБДОУ д/с № 18, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а, также моющими и чистящими средствами» изложить в новой редакции:

«1. Настоящий перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одежды, обуви и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами в МБДОУ д/с № 18 на основании:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

- Приказ Минтруда Российской Федерации от 09.12.2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- Постановление Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.1997г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-идемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оровления детей и молодежи»

- Постановление государственного санитарного врача Российской Федерации 24.12.2020г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 анитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, оружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности зяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг".

2.Перечень выдачи специальной одежды, спецобуви и других средств ндивидуальной защиты (СИЗ) работникам в МБДОУ д/с № 18:

№	Должность	Наименование	Кол-во	Правовой документ
1	Повар (шеф-повар)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, пункт 122
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
2	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, пункт 60
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	
		При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный или куртка	1 шт	
		Сапоги резиновые или галоши	Дежурные	
3	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, пункт 49
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н,

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	пункт 23
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
5	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1 шт	Постановление Минтруда от 29.12.1997 № 68. Приложение № 11, пункт 112
		Галоши резиновые	1 пара	
		Перчатки резиновые	дежурные	
		Косынка хлопчатобумажная или	1 шт	
		Колпак хлопчатобумажный	1 шт	
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, пункт 135
		Сапоги резиновые	1шт	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	До износа	
		Очки защитные	До износа	
7	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, пункт 69
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
8	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, пункт 48
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
9	Воспитатель	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
10	Помощник воспитателя	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2шт	Постановление Главного государственного санитарного врача
		Фартук	1 шт	

		Косынка	2 шт	РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
		Фартук для мытья посуды	1 шт	
		Халат для уборки помещений	1 шт	
11	Медицинская сестра (старшая медицинская сестра)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	2 шт	Постановление государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020г. № 44
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт	
		Колпак	2шт	
12	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	2 шт	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, пункт 115
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт	
		Халат для уборки помещений	1 шт	

3. Перечень профессий, должностей работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства в МБДОУ д/с № 18

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование смывающих и обеззараживающих	Норма выдачи в месяц
1	Помощник воспитателя	Хозяйственное мыло	200 грамм
2	Подсобный рабочий		
3	Уборщик производственных и служебных помещений		
4	Машинист по стирке и ремонту белья		

6. Приложение № 5 к Коллективному договору «Соглашение по охране труда на 2022 год» читать в новой редакции:

Соглашение по охране труда на 2023 год

Заведующий МБДОУ д/с № 18 Бардакова Елена Сергеевна, действующий на основании Устава, и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 18 в лице воспитателя Сосницкой Ю.Ю., заключили настоящее соглашение о том, что в период с 09.01.2023 г. по 31.12.2023 г. в МБДОУ д/с № 18 планируется выполнить следующие мероприятия по охране труда для сотрудников ДОУ:

№ п/п	Наименование мероприятий, работ	Планируемые сроки выполнения	Ответственной за выполнение мероприятия
1.	Проведение вводного инструктажа по охране	По мере необходимости (при приеме	Заведующий, специалист по охране труда

	труда с вновь принятыми на работу	сотрудников)	
2.	Проведение первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда	По мере необходимости (при приеме сотрудников)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
3.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с сотрудниками	2 раза в год (1 раз в квартал)	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
4.	Проведение внепланового инструктажа (введение в действие новых инструкций по охране труда)	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
5.	Проведение целевого инструктажа по охране труда (при проведении экологического субботника, проведении массовых мероприятий)	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
6.	Проведение периодического обучения по охране труда	1 раз в 3 года (согласно графику)- по программам обучения А, Б, СИЗ, Первая помощь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, специалист по ОТ
7.	Проверка знаний требований охраны труда	1 раз в 3 года (согласно графику)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, специалист по ОТ, председатель ПК
8.	Организация и проведение экологического субботника на территории ДОУ и прилегающей территории	Апрель, октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
9.	Закупка уборочного инвентаря (помещений и территории ДОУ)	По мере необходимости в течении года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
10.	Приобретение спецодежды, мягкого инвентаря	3 квартал	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
11.	Обеспечение работников мылом, смывающими и	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

	обеззараживающими средствами		
12.	Проведение функционального осмотра игрового, спортивного оборудования на территории, в групповых, спортивном зале ДОУ	Согласно графику	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, члены комиссии
13.	Обучение по охране труда председателя и членов комиссии по ОТ	По мере необходимости, в зависимости от программы обучения	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, специалист по ОТ, председатель ПК
14.	Прохождение сотрудниками ДОУ периодического медицинского осмотра	Июнь, июль	Заведующий, старшая медицинская сестра
15.	Обеспечение всех категорий работников необходимым оборудованием (уборочный инвентарь)	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
16.	Проведение косметического ремонта групповых ячеек, холлов, лестничных маршей, теневых навесов	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
17.	Ремонт, контрольное взвешивание, перезарядка огнетушителей	Июнь, июль	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
18.	Опрессовка системы ГВС и теплоснабжения ДОУ	Июль, август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
19.	Проверка на водоотдачу пожарных кранов	Июнь, июль	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
20.	Проверка на водоотдачу пожарных гидрантов	Июнь, июль	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
21.	Замер сопротивления изоляции электрооборудования, проверка фаза-ноль	Июнь, июль	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
22.	Своевременное осуществление работ по	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР

	закреплению и ремонту мебели, игрового оборудования		
23.	Обновление аптечек первой помощи	Апрель, август	Старшая медицинская сестра
24.	Заготовка соли, песка для посыпания тротуаров, дороги ДОУ в зимний и весенний период	Сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего по АХР
25.	Закупка средств защиты рук и лица для сотрудников	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР
26.	Дополнительное обследование сотрудников пищеблока	1 раз в год	Старшая медицинская сестра
27.	Проведение психиатрического обследования сотрудников	В соответствии с графиком	Старшая медицинская сестра
28.	Организация санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи	2 квартал	Заведующий, старшая медицинская сестра
29.	Проведение спецоценки условий труда на рабочих местах	По графику	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ
30.	Организация и оснащение методическими материалами места в методическом кабинете для проведения обучения сотрудников по охране труда	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ
31.	Разработка, утверждение и размножение инструкций и других документов по охране труда	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ

7.Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2022-2025 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

Администрация города Белгорода
Управление образования
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №18 «ЛУЧИК» Г. БЕЛГОРОДА
308036, г. Белгород, ул.Щорса,59, телефон: (4722) 25-06-92, email: mdou18@beluo31.ru

Выписка из протокола № 2
Общего собрания работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода

от «24» марта 2023 г. Присутствовало: 51 человек

Повестка дня:

1. Дополнения и изменения в Коллективном договоре МБДОУ д/с № 18 на период с 01.06.2022 г. по 31.05. 2025 г.

СЛУШАЛИ:

заведующего МБДОУ д/с №18 Бардакову Елену Сергеевну, которая познакомила Общее собрание работников с дополнениями и изменениями в Коллективном договоре на период с 01.06.2022 г. по 31.05. 2025 г.:

- Раздел 2 «Гарантии при заключении, изменении расторжении трудового договора» коллективного договора дополнить пунктами 2.9, 2.10,2.11;
- В Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода» в раздел 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» коллективного договора дополнить пунктами 2.15, 2.16, 2.17;
- В раздел 5 «Оплата и нормирование труда» коллективного договора внести изменения в пункт 5.15.;
- В Приложение №2 «Положение об оплате труда и стимулирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода внести изменения;
- Приложение № 3 «Перечень профессий и должностей работников МБДОУ д/с № 18, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а, также моющими и чистящими средствами» коллективного договора читать в новой редакции;
- Приложение № 5 «Соглашение по охране труда на 2022 год» коллективного

договора читать в новой редакции;

ВЫСТУПИЛИ:

председатель профсоюзного комитета Сосницкая Ю.Ю., которая предложила принять дополнения и изменения в Коллективном договоре на период с 01.06.2022 г. по 31.05. 2025 г.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять дополнения и изменения в Коллективном договоре на период с 01.06.2022 г. по 31.05. 2025 г.в представленной редакции.
2. Передать дополнение и изменение к Коллективному договору для уведомления регистрации в Управление по труду администрации г. Белгорода

Выписка верна.

Председатель ПК МБДОУ д/с № 18 Ю.Ю.Сосницкая

Заведующий МБДОУ д/с №18 Е.С.Бардакова