



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЛУЧИК» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«02» октября 2023 г.

№ 127/1

**Об организации группы
кратковременного пребывания
в 2023-2024 учебном году**

В целях создания условий по увеличению охвата детей дошкольным образованием, социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения, выравнивания стартовых возможностей детей перед поступлением в школу

приказываю:

1. Организовать работу группы кратковременного пребывания в срок до 02.10.2023 г.
2. Провести родительское собрание в срок до 15.10.2023г.
3. Утвердить повестку дня родительского собрания в 15.10.2023г.
4. Утвердить рабочую группу для организации группы кратковременного пребывания:
 - руководитель – Бардакова Е.С., заведующий;
 - куратор – Пензова А.А., старшего воспитателя;
 - координатор, ответственный за работу группы и установление контактов – Черных И.И. – социальный педагог;
 - рабочая группа:
 - старший воспитатель Харитонюк И.С.
 - музыкальный руководитель, Колодий А.Ю.
 - инструктор по физической культуре, Мороз Д.В.;
 - учитель-логопед Шацкая М.А.;
5. Утвердить схему распределения образовательной деятельности группы кратковременного пребывания на 2023-2024 учебный год в срок до 02.10.2023г.
6. Разрешить начало работы группы кратковременного пребывания с 02.10.2023г.
7. Рабочей группе:
 - 7.1. Старшим воспитателям, Пензовой А.А., Харитонюк И.С.;
 - а) оказывать методическую и организационную помощь работникам в разработке рабочих программ группы кратковременного пребывания;
 - б) осуществлять контроль за качеством проведения образовательной деятельности;
 - в) разместить информацию по группе кратковременного пребывания на официальных страницах в социальных сетях, сайте МБДОУ д/с № 18 в срок до 02.10.2023 г .
 - 7.2. Рабочей группе:
 - а) разработать рабочие программы для детей (1-2), (2-3) в срок до 02.10.2023 г.
 - б) разработать план-график развлечений в срок до 02.10.2023 г.
 - в) разработать план работы с родителями в срок до 02.10.2023 г.

7.3. Воспитателям групп:

- а) разработать рабочие программы для детей (1-2), (2-3) в срок до 02.10.2023 г.
- б) разработать план-график развлечений в срок до 02.10.2023 г.
- в) разработать план работы с родителями в срок до 02.10.2023 г.
- г) разработать план-график традиций в срок до 02.10.2023 г.
- д) разработать перспективное планирование в срок до 02.10.2023г.

7.4. Социальному педагогу Черных И.И.:

- а) составить предварительные списки детей на основании банка претендентов группы кратковременного пребывания в срок до 02.10.2023 г.
- б) оформить личные дела группы кратковременного пребывания в срок до 02.10.2023 г.
- в) составить список группы кратковременного пребывания в срок до 02.10.2023 г.

7.5. Молчановой Ю.Ю., секретарю:

- а) ознакомить с приказом ответственных в срок до 02.10.2023 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 18



Е.С.Бардакова